

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 28.02.2022г. № 2)



**Положение
об официальном сайте
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Малышок» г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособrnadzora от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
- региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малышок» г.Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района (далее МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»)

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру

официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

1.4. Целью создания официального сайта МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» является обеспечение открытости деятельности МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» и доступности информации о МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»;

1.5. Официальный сайт МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» содержит материалы не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом заведующего МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG)).

1.9. Домен официального сайта МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» принадлежит МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10. Официальный сайт МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» размещается по адресу <https://malyshok-mdou14.nubex.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» излагается на русском языке *(на территории республик Российской Федерации может также на государственном языке республики Российской Федерации в соответствии с законодательством республики Российской Федерации, на иностранном языке в соответствии с локальными нормативными актами МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-*

Ивановска»).

1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

II. Информационная структура официального сайта МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»

2.1. Информационная структура официального МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» *I* определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»

- «Организация питания в образовательной организации»

На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 г. N 08-1184.

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»;
- о дате создания МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»;
- об учредителе (учредителях) МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»;
- о наименовании представительств и филиалов МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска», ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска», ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»(при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»:

- устав МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования. Отчеты об исполнении таких предписаний- до подтверждения исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» и родителями обучающихся.
- Электронный документ, подписанный простой электронной подписью о языках образования.

2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий.

2.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска», его заместителях и руководителях филиалов, представительств:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о педагогах по каждой реализуемой программе – в форме электронного документа или в виде ссылок на страницы сайта, содержащих информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации за последние 3 года и (или) профессиональную переподготовку (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- наименование реализуемой образовательной программы, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах (группах);
- сведения об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;

- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.10. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних воспитанников.
- Информация о формировании платы за проживании в общежитии.

2.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования,, за проживание в интернате.

2.12. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

2.13. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- информацию об объектах для проведения практических занятий приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- О наличии условий беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- О количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.16. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- 2.17. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.17. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.18. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.19. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.20. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.21. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»

Ответственность за размещение и обновление информации

3.1. МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»; формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

3.3. МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» регламентируется приказом руководителя МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

3.6. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска», утверждается приказом руководителя МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

3.7. Ответственные лица осуществляют:

- контроль функционирования официального сайта МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на

официальный сайт.

3.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска»

4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» производятся за счёт различных источников финансовых средств МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска», не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» лиц из числа работников МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» производится согласно Положению об оплате труда МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска».

4.3. Оплата работы по обеспечению функционирования сайта МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» иных лиц производится на основании Договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.4. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» и не должен превышать 3 часов.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.
- 5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.
- 5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МДОУ «ДС «Малышок» г.Катав-Ивановска» в сети «Интернет».
- 5.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.